



КонсультантПлюс

Приказ Рособнадзора от 04.07.2023 N 1287
"Об утверждении Административного
регламента предоставления Федеральной
службой по надзору в сфере образования и
науки государственной услуги по
государственной аккредитации
образовательной деятельности"
(Зарегистрировано в Минюсте России
18.08.2023 N 74873)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.10.2024

Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2023 г. N 74873

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ
от 4 июля 2023 г. N 1287

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с [частью 1 статьи 13](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 2](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. N 1228, [пунктом 2](#) постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2023 г. N 719 "Об особенностях разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2023 году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", [пунктом 3](#) Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236, [подпунктами 5.2.1 и 5.12 пункта 5](#) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.09.2022 N 1039 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2022 г., регистрационный N 71433).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Руководитель
А.А.МУЗАЕВ

Приложение

Утвержден
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
от 04.07.2023 N 1287

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, государственная аккредитация) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Рособрнадзора, его федеральными государственными гражданскими служащими (далее - должностные лица), а также взаимодействия Рособрнадзора с заявителями, органами государственной власти и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее - организации), иному лицу, указанному в [таблице N 1](#) приложения N 1 к Административному регламенту (далее вместе - заявители).

3. Государственная услуга предоставляется организации в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с [таблицей N 2](#) приложения N 1 к Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, установленных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к Административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная аккредитация образовательной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Организационно-техническое, технологическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы возлагается на Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальное аккредитационное агентство в сфере образования".

Результат предоставления государственной услуги

8. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения за предоставлением государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются:

8.1. Государственная аккредитация (уведомление о предоставлении государственной аккредитации; выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - реестр) <1>.

<1> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 577 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. N 438".

8.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации предоставляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособнадзора о государственной аккредитации, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

8.1.2. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

8.1.2.1. Полное наименование аккредитационного органа.

8.1.2.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

8.1.2.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

8.1.2.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

8.1.2.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН).

8.1.2.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

8.1.2.7. Срок действия государственной аккредитации.

8.1.2.8. Аккредитованные образовательные программы.

8.1.2.9. Уровни образования.

8.1.2.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности.

8.1.2.11. Реквизиты распорядительного акта Рособrnнадзора о государственной аккредитации.

8.1.3. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги вносится в реестр.

8.1.4. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) <2> или информационной системы Рособrnнадзора.

<2> **Постановление** Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

8.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, (уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре; выписка из реестра).

8.2.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации предоставляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособrnнадзора о государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

8.2.2. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

8.2.2.1. Полное наименование аккредитационного органа.

8.2.2.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

8.2.2.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

8.2.2.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

8.2.2.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

8.2.2.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

8.2.2.7. Срок действия государственной аккредитации.

8.2.2.8. Аккредитованные образовательные программы.

8.2.2.9. Уровни образования.

8.2.2.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности.

8.2.2.11. Реквизиты распорядительного акта Рособнадзора о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре.

8.2.3. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

8.2.4. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособнадзора.

8.3. Временная государственная аккредитация (уведомление о предоставлении временной государственной аккредитации; выписка из реестра).

8.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации предоставляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособнадзора о предоставлении временной государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

8.3.2. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

8.3.2.1. Полное наименование аккредитационного органа.

8.3.2.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

8.3.2.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

8.3.2.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

8.3.2.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

8.3.2.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

8.3.2.7. Срок действия государственной аккредитации.

8.3.2.8. Аккредитованные образовательные программы.

8.3.2.9. Уровни образования.

8.3.2.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности.

8.3.2.11. Реквизиты распорядительного акта Рособrnнадзора о предоставлении временной государственной аккредитации.

8.3.3. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

8.3.4. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора.

8.4. Выписка из реестра.

8.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, распорядительным актом Рособrnнадзора оформляется в виде выписки из реестра по форме, установленной [приложением](#) к Положению о государственной аккредитации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 N 797 (далее - Положение об аккредитации).

8.4.2. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги в реестре не формируется.

8.4.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в личном кабинете заявителя на едином портале.

8.4.4. Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора.

8.5. Исправление опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре (уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре; выписка из реестра).

8.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации предоставляется результат государственной услуги, оформляется уведомлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях, внесенных в реестр.

8.5.2. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги формируется в реестре.

8.5.3. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в личном кабинете заявителя на едином портале.

8.5.4. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и документы), на едином портале или в информационной системе Рособнадзора.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в [разделе III](#) "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений Рособнадзора и действий (бездействия) его должностных лиц размещаются на официальном сайте Рособнадзора в сети "Интернет", а также на едином портале.

Рособнадзор обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений Рособнадзора и действий (бездействия) его должностных лиц на официальном сайте Рособнадзора в сети "Интернет".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности организация должна представить самостоятельно в Рособнадзор следующие документы:

11.1. Заявление о предоставлении государственной аккредитации, составленное согласно [приложению N 1](#) к приказу Рособнадзора от 9 марта 2023 г. N 360 "Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", о предоставлении временной государственной аккредитации образовательной деятельности и перечня документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и требований к их заполнению и оформлению" (далее - приказ) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2023 г., регистрационный N 72975) в соответствии с требованиями к заполнению и оформлению, установленными приказом (далее - требования, установленные приказом).

11.2. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 1](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом (в

случае подачи заявления о государственной аккредитации в отношении основных общеобразовательных программ) в соответствии с [пунктом 2](#) приложения N 7 к приказу.

11.3. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 2](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом (в случае подачи заявления о государственной аккредитации в отношении основных образовательных программ среднего профессионального образования) в соответствии с [пунктом 3](#) приложения N 7 к приказу.

11.4. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 3](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом (в случае подачи заявления о государственной аккредитации в отношении основных образовательных программ высшего образования), в соответствии с [пунктом 4](#) приложения N 7 к приказу.

12. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, организация направляет в Рособрнадзор следующие документы:

12.1. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, составленное согласно [приложению N 3](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

12.2. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 1](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом (в случае подачи заявления о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных общеобразовательных программ), в соответствии с [пунктом 2](#) приложения N 7 к приказу.

12.3. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 2](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом (в случае подачи заявления о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ среднего профессионального образования), в соответствии с [пунктом 3](#) приложения N 7 к приказу.

12.4. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 3](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом (в случае подачи заявления о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ высшего образования) в соответствии с [пунктом 4](#) приложения N 7 к приказу.

13. Для проведения временной государственной аккредитации организация представляет в Рособрнадзор заявление о предоставлении временной государственной аккредитации образовательной деятельности, составленное согласно [приложению N 5](#) к приказу.

14. Для получения выписки из реестра заявитель представляет в Рособрнадзор запрос о

предоставлении выписки из реестра, составленный согласно [приложению N 2](#) к Административному регламенту.

15. Для исправления опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, организация представляет в Рособrnнадзор заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, составленное согласно [приложению N 3](#) к Административному регламенту.

16. Заявление и документы организация направляет в Рособrnнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - УКЭП), либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП) (в том числе с использованием специализированной защищенной автоматизированной системы, предназначенной для централизованного создания и хранения ключей усиленной электронной подписи, а также их дистанционного применения владельцами квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи).

17. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

17.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), которые находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы.

17.2. Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну), которые находятся в распоряжении Федеральной службы безопасности, Министерства обороны Российской Федерации.

17.3. Сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащиеся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в соответствии с [приказом](#) Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. N 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2017 г., регистрационный N 47500) с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 11 июля 2018 г. N 22н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2018 г., регистрационный N 51992), от 29 июня 2020 г. N 25н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2020 г., регистрационный N 59976), от 14 июня 2022 г. N 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный N 69546), от 1 февраля 2023 г. N 3н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2023 г., регистрационный N 72634), от 9 марта 2023 г. N 5н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2023 г., регистрационный N 72932), которые находятся в распоряжении Федерального казначейства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Рособрнадзор отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии одного из следующих оснований:

20.1. Государственная аккредитация заявителя в соответствии с Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) не отнесена к компетенции Рособрнадзора.

20.2. Отсутствие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам (за исключением случаев подачи заявления о государственной аккредитации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования одновременно с заявлением о получении лицензии на осуществление образовательной деятельности (внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности)).

20.3. Отсутствие лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

20.4. Отсутствие по основным профессиональным образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

20.5. Заявление, документы и содержащиеся в них сведения не соответствуют требованиям, установленным приказом и (или) представлены не в полном объеме.

20.6. Несоответствие заявленных к государственной аккредитации основных образовательных программ, относящихся к соответствующим уровням образования, либо каждому направлению подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, либо области или виду профессиональной деятельности, аккредитационным показателям, установленное по результатам аккредитационной экспертизы.

20.7. Отсутствие в реестре записи о действующей у организации государственной аккредитации.

20.8. Отсутствие в ЕГРЮЛ записи о создании организации путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации.

20.9. Организации не установлены контрольные цифры приема на обучение по не имеющим

государственной аккредитации образовательным программам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки либо укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема).

20.10. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре.

20.11. Вступление в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

20.12. Выявление факта неуплаты или неполной уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещена на едином портале и сайте Рособrnнадзора.

22. Государственная пошлина уплачивается в порядке и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления о предоставлении государственной услуги одним из следующих способов: по квитанции в банке, посредством единого портала, по реквизитам в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче организацией запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не предусмотрен, поскольку заявление о предоставлении государственной услуги подается исключительно в электронном виде.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не предусмотрен, поскольку заявление о предоставлении государственной услуги подается исключительно в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Заявление и документы регистрируются на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособrnнадзора.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,

отсутствуют, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. К показателям доступности государственной услуги относятся:

27.1. Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления и документов значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления и документов.

27.2. Наличие инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

27.3. Наличие электронных форм заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

27.4. Полнота и доступность информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

27.5. Возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги.

27.6. Возможность выбора организацией формы обращения за предоставлением государственной услуги через единый портал.

27.7. Информирование о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется путем автоматического отображения информации в личном кабинете заявителя на едином портале или в информационной системе Рособнадзора.

28. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

28.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

28.2. Обеспечение условий для использования информационно-коммуникационных технологий в процессе предоставления государственной услуги.

28.3. Обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

28.4. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Рособнадзора, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

28.5. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом.

28.6. Возможность подачи заявления и документов в электронной форме посредством единого портала.

28.7. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

28.8. Вежливость и компетентность должностных лиц Рособнадзора, взаимодействующих с заявителями при предоставлении государственной услуги.

28.9. Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной
услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления
государственной услуги в многофункциональных центрах
и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Для предоставления государственной услуги используется единый портал, реестр, информационная система Рособнадзора.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Перечень вариантов

31. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

31.1. Государственная аккредитация:

31.1.1. **Вариант 1:** организации заявляют основные общеобразовательные программы.

31.1.2. **Вариант 2:** организации заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

31.1.3. **Вариант 3:** организации заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

31.1.4. **Вариант 4:** организации заявляют основные образовательные программы высшего образования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

31.1.5. **Вариант 5:** организации заявляют основные образовательные программы высшего образования, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

31.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре:

31.2.1. **Вариант 6:** организации, имеющие государственную аккредитацию, заявляют основные общеобразовательные программы.

31.2.2. **Вариант 7:** организации, имеющие государственную аккредитацию, заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

31.2.3. **Вариант 8:** организации, имеющие государственную аккредитацию, заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

31.2.4. **Вариант 9:** организации, имеющие государственную аккредитацию, заявляют основные образовательные программы высшего образования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

31.2.5. **Вариант 10:** организации, имеющие государственную аккредитацию, заявляют основные образовательные программы высшего образования, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

31.3. Предоставление временной государственной аккредитации:

31.3.1. **Вариант 11:** организации, имеющие государственную аккредитацию, заявляют о предоставлении временной государственной аккредитации в связи с реорганизацией в форме разделения или выделения.

31.3.2. **Вариант 12:** организации, имеющие государственную аккредитацию, заявляют о предоставлении временной государственной аккредитации в связи с установлением контрольных цифр приема.

31.4. Выписка из реестра:

31.4.1. **Вариант 13:** организации, имеющие государственную аккредитацию, заявляют о предоставлении выписки из реестра.

31.4.2. **Вариант 14:** иное лицо заявляет о предоставлении выписки из реестра.

31.5. Исправление опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре:

31.5.1. **Вариант 15:** организации, имеющие государственную аккредитацию, заявляют об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре.

32. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

33. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя,

приведены в [таблице N 2](#) приложения N 1 к Административному регламенту.

35. Профилирование осуществляется посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

37. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 является государственная аккредитация по основным общеобразовательным программам.

38. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 осуществляются следующие административные процедуры:

38.1. Прием заявления и документов.

38.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

38.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

38.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

38.5. Предоставление результата государственной услуги.

39. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

40.1. Заявление о предоставлении государственной аккредитации, составленное согласно [приложению N 2](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

40.2. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 1](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, в соответствии с требованиями, установленными приказом в соответствии с [пунктом 2](#) приложения N 7 к приказу.

41. Документы, предусмотренные [пунктом 40](#) Административного регламента, направляются организацией в Рособрнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

42. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные **подпунктами 17.1, 17.3 пункта 17** Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

43. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора является УКЭП либо УНЭП.

44. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

45. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

46. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

47. Прием Рособrnнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

48. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособrnнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Рособrnнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

49.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

49.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

50. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

51. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

52. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов <3>.

<3> **Абзац первый пункта 10** Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. N 963.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы

53. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным **приложением N 2** к приказу и **приложением N 1** к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

54. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

55. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

56. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные **пунктом 19** Положения об аккредитации.

57. Срок издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

58. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном **Положением** об аккредитации.

59. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

60. Результатами аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособрнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

61. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

62. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособрнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

62.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 1](#) к приказу и [приложением N 1](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, требованиям, установленным приказом.

62.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

62.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

62.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособнадзора.

62.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам либо подача заявления о государственной аккредитации одновременно с заявлением о получении лицензии на осуществление образовательной деятельности (внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности) (при отсутствии у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам).

62.6. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

62.7. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

62.8. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

63. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 62](#) Административного регламента.

64. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

65. Результатом предоставления государственной услуги является государственная аккредитация по основным общеобразовательным программам.

66. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособнадзора о государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного

акта.

67. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

67.1. Полное наименование аккредитационного органа.

67.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

67.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

67.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

67.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

67.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

67.7. Срок действия государственной аккредитации.

67.8. Аккредитованные образовательные программы.

67.9. Уровни образования.

67.10. Реквизиты распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации.

68. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

69. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора.

70. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

71. Предоставление Рособрнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 2

72. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 является государственная аккредитация по основным образовательным программам среднего профессионального образования, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

73. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 осуществляются следующие административные процедуры:

73.1. Прием заявления и документов.

73.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

73.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

73.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

73.5. Предоставление результата государственной услуги.

74. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

75.1. Заявление о предоставлении государственной аккредитации, составленное согласно [приложению N 2](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

75.2. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 2](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, в соответствии с требованиями, установленными приказом, в соответствии с [пунктом 3](#) приложения N 7 к приказу.

76. Документы, предусмотренные [пунктом 75](#) Административного регламента, направляются организацией в Рособрнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

77. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные [пунктом 17](#) Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

78. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора является УКЭП либо УНЭП.

79. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

80. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

81. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

82. Прием Рособрнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

83. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Рособнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

84.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

84.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

84.3. Запрос в Федеральную службу безопасности Российской Федерации либо Министерство обороны Российской Федерации, содержащий наименование организации, его ОГРН, предусматривающий получение сведений о наличии (отсутствии) у организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в целях подтверждения права организации на реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, заявленных для государственной аккредитации, - посредством использования витрины данных без направления межведомственного запроса, либо с направлением межведомственного запроса на бумажном носителе в случае:

невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

отсутствия технической возможности для направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

85. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

86. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

87. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение

аккредитационной экспертизы

88. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным [приложением N 2](#) к приказу и [приложением N 2](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

89. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

90. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

91. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособrnнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 19](#) Положения об аккредитации.

92. Срок издания распорядительного акта Рособrnнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

93. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

94. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном [Положением](#) об аккредитации.

95. Результатом аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособrnнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

96. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособrnнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

97. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособrnнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

97.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 2](#) к приказу и [приложением N 2](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, требованиям, установленным приказом.

97.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

97.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

97.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособрнадзора.

97.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

97.6. Наличие у организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

97.7. Наличие по основным образовательным программам среднего профессионального образования, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

97.8. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

97.9. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

97.10. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

98. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 97](#) Административного регламента.

99. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособрнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

100. Результатом предоставления государственной услуги является государственная аккредитация по основным образовательным программам среднего профессионального образования, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

101. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособрнадзора о государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

102. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

102.1. Полное наименование аккредитационного органа.

-
- 102.2. Статус государственной аккредитации ("действует").
- 102.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.
- 102.4. Дата предоставления государственной аккредитации.
- 102.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.
- 102.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).
- 102.7. Срок действия государственной аккредитации.
- 102.8. Аккредитованные образовательные программы.
- 102.9. Уровни образования.
- 102.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности.
- 102.11. Реквизиты распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации.
103. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.
104. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора.
105. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.
106. Предоставление Рособрнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 3

107. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 является государственная аккредитация по основным образовательным программам среднего профессионального образования, не содержащим сведения, составляющие государственную тайну.
108. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 осуществляются следующие административные процедуры:
- 108.1. Прием заявления и документов.
- 108.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

108.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

108.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

108.5. Предоставление результата государственной услуги.

109. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

110.1. Заявление о предоставлении государственной аккредитации, составленное согласно [приложению N 2](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

110.2. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 2](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, в соответствии с требованиями, установленными приказом, в соответствии с [пунктом 3](#) приложения N 7 к приказу.

111. Документы, предусмотренные [пунктом 110](#) Административного регламента, направляются организацией в Рособrnнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

112. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные [подпунктами 17.1, 17.3 пункта 17](#) Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

113. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора является УКЭП либо УНЭП.

114. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

115. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

116. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

117. Прием Рособrnнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

118. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособrnнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Рособrnнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

119.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

119.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

120. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

121. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

122. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы

123. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным [приложением N 2](#) к приказу и [приложением N 2](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

124. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

125. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

126. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособrnнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 19](#) Положения об аккредитации.

127. Срок издания распорядительного акта Рособrnнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

128. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

129. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном [Положением](#) об аккредитации.

130. Результатом аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособрнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

131. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

132. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособрнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

132.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 2](#) к приказу и [приложением N 2](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, требованиям, установленным приказом.

132.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

132.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

132.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособрнадзора.

132.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

132.6. Наличие по основным образовательным программам среднего профессионального образования, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

132.7. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

132.8. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

132.9. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

133. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 132](#) Административного регламента.

134. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособrnнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

135. Результатом предоставления государственной услуги является государственная аккредитация по основным образовательным программам среднего профессионального образования, не содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

136. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособrnнадзора о государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

137. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

137.1. Полное наименование аккредитационного органа.

137.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

137.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

137.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

137.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

137.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

137.7. Срок действия государственной аккредитации.

137.8. Аккредитованные образовательные программы.

137.9. Уровни образования.

137.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности

137.11. Реквизиты распорядительного акта Рособrnнадзора о государственной аккредитации.

138. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

139. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора.

140. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

141. Предоставление Рособrnнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 4

142. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 является государственная аккредитация по основным образовательным программам высшего образования, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

143. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 4 осуществляются следующие административные процедуры:

143.1. Прием заявления и документов.

143.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

143.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

143.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

143.5. Предоставление результата государственной услуги.

144. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

145.1. Заявление о предоставлении государственной аккредитации, составленное согласно [приложению N 2](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

145.2. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 3](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному

приказом, в соответствии с требованиями, установленными приказом, в соответствии с [пунктом 4](#) приложения N 7 к приказу.

146. Документы, предусмотренные [пунктом 145](#) Административного регламента, направляются организацией в Рособrnнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

147. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные [пунктом 17](#) Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

148. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора является УКЭП либо УНЭП.

149. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

150. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

151. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

152. Прием Рособrnнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

153. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособrnнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

154. Рособrnнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

154.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

154.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

154.3. Запрос в Федеральную службу безопасности Российской Федерации либо Министерство обороны Российской Федерации, содержащий наименование организации, его

ОГРН, предусматривающий получение сведений о наличии (отсутствии) у организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в целях подтверждения права организации на реализацию основных образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, заявленных для государственной аккредитации, - посредством использования витрины данных без направления межведомственного запроса, либо с направлением межведомственного запроса на бумажном носителе в случае:

невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

отсутствия технической возможности для направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

155. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

156. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

157. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы

158. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным [приложением N 2](#) к приказу и [приложением N 3](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

159. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

160. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

161. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 19](#) Положения об аккредитации.

162. Срок издания распорядительного акта Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

163. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

164. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном [Положением](#) об аккредитации.

165. Результатом аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособrnнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

166. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособrnнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

167. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособrnнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

167.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 2](#) к приказу и [приложением N 3](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, требованиям, установленными приказом.

167.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

167.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

167.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособrnнадзора.

167.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

167.6. Наличие у организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

167.7. Наличие по основным образовательным программам высшего образования, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

167.8. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

167.9. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

167.10. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в

полном объеме.

168. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 167](#) Административного регламента.

169. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособrnнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

170. Результатом предоставления государственной услуги является государственная аккредитация по основным образовательным программам высшего образования, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

171. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособrnнадзора о государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

172. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

172.1. Полное наименование аккредитационного органа.

172.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

172.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

172.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

172.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

172.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

172.7. Срок действия государственной аккредитации.

172.8. Аккредитованные образовательные программы.

172.9. Уровни образования.

172.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности.

172.11. Реквизиты распорядительного акта Рособrnнадзора о государственной аккредитации.

173. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

174. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора.

175. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

176. Предоставление Рособrnнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 5

177. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 5 является государственная аккредитация по основным образовательным программам высшего образования, не содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

178. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 5 осуществляются следующие административные процедуры:

178.1. Прием заявления и документов.

178.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

178.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

178.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

178.5. Предоставление результата государственной услуги.

179. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 5 составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

180.1. Заявление о предоставлении государственной аккредитации, составленное согласно [приложению N 2](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

180.2. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 3](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, в соответствии с требованиями, установленными приказом, в соответствии с [пунктом 4](#) приложения N 7 к приказу.

181. Документы, предусмотренные **пунктом 180** Административного регламента, направляются организацией в Рособrnнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

182. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные **подпунктами 17.1, 17.3 пункта 17** Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

183. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора является УКЭП либо УНЭП.

184. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

185. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

186. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

187. Прием Рособrnнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

188. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособrnнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

189. Рособrnнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

189.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

189.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

190. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

191. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня

регистрации заявления и документов.

192. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы

193. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным [приложением N 2](#) к приказу и [приложением N 3](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

194. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

195. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

196. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 19](#) Положения об аккредитации.

197. Срок издания распорядительного акта Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

198. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

199. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном [Положением](#) об аккредитации.

200. Результатом аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

201. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

202. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

202.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 2](#) к приказу и [приложением N 3](#) к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденному приказом, требованиям, установленным приказом.

202.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

202.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

202.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с **Законом** об образовании относится к компетенции Рособрнадзора.

202.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

202.6. Наличие по основным образовательным программам высшего образования, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

202.7. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

202.8. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

202.9. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

203. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных **пунктом 20**, при несоответствии одному из критериев, предусмотренных **пунктом 202** Административного регламента.

204. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособрнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

205. Результатом предоставления государственной услуги является государственная аккредитация по основным образовательным программам высшего образования, не содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

206. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособрнадзора о государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

207. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги

содержатся следующие сведения:

- 207.1. Полное наименование аккредитационного органа.
- 207.2. Статус государственной аккредитации ("действует").
- 207.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.
- 207.4. Дата предоставления государственной аккредитации.
- 207.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.
- 207.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).
- 207.7. Срок действия государственной аккредитации.
- 207.8. Аккредитованные образовательные программы.
- 207.9. Уровни образования.
- 207.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности
- 207.11. Реквизиты распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации.
208. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.
209. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора.
210. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.
211. Предоставление Рособрнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 6

212. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 6 является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных общеобразовательных программ, реализуемых организацией.
213. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 6 осуществляются следующие административные процедуры:
 - 213.1. Прием заявления и документов.

213.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

213.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

213.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

213.5. Предоставление результата государственной услуги.

214. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 6 составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

215.1. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, составляется согласно [приложению N 3](#) к приказу.

215.2. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 1](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, в соответствии с [пунктом 2](#) приложения N 7 к приказу.

216. Документы, предусмотренные [пунктом 215](#) Административного регламента, направляются организацией в Рособrnнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

217. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные [подпунктами 17.1, 17.3 пункта 17](#) Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

218. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора является УКЭП либо УНЭП.

219. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

220. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

221. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

222. Прием Рособrnнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

223. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособrnнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

224. Рособrnнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

224.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

224.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

225. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

226. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

227. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы

228. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 1](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

229. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

230. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

231. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособrnнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 19](#) Положения об аккредитации.

232. Срок издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

233. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

234. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном [Положением](#) об аккредитации.

235. Результатом аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособрнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

236. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

237. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособрнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

237.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 1](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, требованиям, установленным приказом.

237.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

237.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

237.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособрнадзора.

237.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

237.6. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

237.7. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

237.8. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

238. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 237](#) Административного регламента.

239. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

240. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных общеобразовательных программ, реализуемых организацией.

241. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособнадзора о государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

242. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

242.1. Полное наименование аккредитационного органа.

242.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

242.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

242.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

242.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

242.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

242.7. Срок действия государственной аккредитации.

242.8. Аккредитованные образовательные программы.

242.9. Уровни образования.

242.10. Реквизиты распорядительного акта Рособнадзора о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре.

243. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

244. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора.

245. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

246. Предоставление Рособrnнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 7

247. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 7 является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ среднего профессионального образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией.

248. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 7 осуществляются следующие административные процедуры:

248.1. Прием заявления и документов.

248.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

248.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

248.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

248.5. Предоставление результата государственной услуги.

249. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 7 составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

250.1. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых организацией, составляется согласно [приложению N 3](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

250.2. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные

согласно [приложению N 2](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, в соответствии с требованиями, установленными приказом, в соответствии с [пунктом 3](#) приложения N 7 к приказу.

251. Документы, предусмотренные [пунктом 250](#) Административного регламента, направляются организацией в Рособrnнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

252. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные [пунктом 17](#) Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

253. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора является УКЭП либо УНЭП.

254. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

255. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

256. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

257. Прием Рособrnнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

258. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособrnнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

259. Рособrnнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

259.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

259.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

259.3. Запрос в Федеральную службу безопасности Российской Федерации либо

Министерство обороны Российской Федерации, содержащий наименование организации, его ОГРН, предусматривающий получение сведений о наличии (отсутствии) у организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в целях подтверждения права организации на реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, заявленных для государственной аккредитации, - посредством использования витрины данных без направления межведомственного запроса, либо с направлением межведомственного запроса на бумажном носителе в случае:

невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

отсутствия технической возможности для направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

260. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

261. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

262. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы

263. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 2](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

264. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

265. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

266. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 19](#) Положения об аккредитации.

267. Срок издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

268. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

269. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном [Положением](#) об аккредитации.

270. Результатом аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособrnнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

271. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособrnнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

272. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособrnнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

272.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 2](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, требованиям, установленным приказом.

272.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

272.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

272.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособrnнадзора.

272.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

272.6. Наличие у организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

272.7. Наличие по основным образовательным программам среднего профессионального образования, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

272.8. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

272.9. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

272.10. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в

полном объеме.

273. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 272](#) Административного регламента.

274. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

275. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ среднего профессионального образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

276. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособнадзора о государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

277. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

277.1. Полное наименование аккредитационного органа.

277.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

277.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

277.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

277.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

277.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

277.7. Срок действия государственной аккредитации.

277.8. Аккредитованные образовательные программы.

277.9. Уровни образования.

277.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности.

277.11. Реквизиты распорядительного акта Рособнадзора о внесении изменений в

сведения, содержащиеся в реестре.

278. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

279. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособнадзора.

280. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

281. Предоставление Рособнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 8

282. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 8 является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ среднего профессионального образования, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

283. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 8 осуществляются следующие административные процедуры:

283.1. Прием заявления и документов.

283.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

283.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

283.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

283.5. Предоставление результата государственной услуги.

284. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 8 составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

285.1. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых организацией, составляется согласно [приложению N 3](#) к приказу в соответствии с требованиями,

установленными приказом.

285.2. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно **приложению N 2** к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, в соответствии с требованиями, установленными приказом, в соответствии с **пунктом 3** приложения N 7 к приказу.

286. Документы, предусмотренные **пунктом 285** Административного регламента, направляются организацией в Рособrnнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

287. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные **подпунктами 17.1, 17.3 пункта 17** Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

288. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора является УКЭП либо УНЭП.

289. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

290. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

291. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

292. Прием Рособrnнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

293. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособrnнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

294. Рособrnнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

294.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

294.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование

плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

295. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

296. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

297. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы

298. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 2](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

299. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

300. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

301. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 19](#) Положения об аккредитации.

302. Срок издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

303. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

304. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном [Положением](#) об аккредитации.

305. Результатом аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособрнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

306. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

307. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособрнадзором при

выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

307.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 2](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, требованиям, установленным приказом.

307.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

307.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

307.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособнадзора.

307.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

307.6. Наличие по основным образовательным программам среднего профессионального образования, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

307.7. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

307.8. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

307.9. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

308. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 307](#) Административного регламента.

309. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

310. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ среднего профессионального образования, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

311. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособрнадзора о государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

312. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

312.1. Полное наименование аккредитационного органа.

312.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

312.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

312.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

312.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

312.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

312.7. Срок действия государственной аккредитации.

312.8. Аккредитованные образовательные программы.

312.9. Уровни образования.

312.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности

312.11. Реквизиты распорядительного акта Рособрнадзора о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре.

313. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

314. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора.

315. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

316. Предоставление Рособрнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 9

317. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 9 является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

318. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 9 осуществляются следующие административные процедуры:

318.1. Прием заявления и документов.

318.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

318.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

318.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

318.5. Предоставление результата государственной услуги.

319. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 9 составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

320.1. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ высшего образования, реализуемых организацией, составляется согласно [приложению N 3](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

320.2. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 3](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, в соответствии с требованиями, установленными приказом, в соответствии с [пунктом 4](#) приложения N 7 к приказу.

321. Документы, предусмотренные [пунктом 320](#) Административного регламента, направляются организацией в Рособрнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

322. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные [пунктом 17](#) Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

323. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя

организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособнадзора является УКЭП либо УНЭП.

324. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

325. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

326. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

327. Прием Рособнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

328. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

329. Рособнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

329.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

329.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

329.3. Запрос в Федеральную службу безопасности Российской Федерации либо Министерство обороны Российской Федерации, содержащий наименование организации, его ОГРН, предусматривающий получение сведений о наличии (отсутствии) у организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в целях подтверждения права организации на реализацию основных образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, заявленных для государственной аккредитации, - посредством использования витрины данных без направления межведомственного запроса, либо с направлением межведомственного запроса на бумажном носителе в случае:

невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при

направлении межведомственного запроса;

отсутствия технической возможности для направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

330. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

331. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

332. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы

333. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 3](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

334. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

335. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

336. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 19](#) Положения об аккредитации.

337. Срок издания распорядительного акта Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

338. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

339. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном [Положением](#) об аккредитации.

340. Результатом аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

341. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

342. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособrnнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

342.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 3](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, требованиям, установленным приказом.

342.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

342.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

342.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособrnнадзора.

342.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

342.6. Наличие у организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

342.7. Наличие по основным образовательным программам высшего образования, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

342.8. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

342.9. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

342.10. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

343. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 342](#) Административного регламента.

344. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособrnнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

345. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

346. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособрнадзора о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

347. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

347.1. Полное наименование аккредитационного органа.

347.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

347.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

347.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

347.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

347.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

347.7. Срок действия государственной аккредитации.

347.8. Аккредитованные образовательные программы.

347.9. Уровни образования.

347.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности.

347.11. Реквизиты распорядительного акта Рособрнадзора о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре.

348. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

349. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора.

350. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

351. Предоставление Рособрнадзором результата государственной услуги осуществляется

независимо от места нахождения организации.

Вариант 10

352. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с [вариантом 5](#) является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ высшего образования, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

353. При предоставлении государственной услуги в соответствии с [вариантом 10](#) осуществляются следующие административные процедуры:

353.1. Прием заявления и документов.

353.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

353.3. Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы.

353.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

353.5. Предоставление результата государственной услуги.

354. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с [вариантом 10](#) составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно:

355.1. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ высшего образования, реализуемых организацией, составляется согласно [приложению N 3](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

355.2. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации, составленные согласно [приложению N 3](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, в соответствии с требованиями, установленными приказом, в соответствии с [пунктом 4](#) приложения N 7 к приказу.

356. Документы, предусмотренные [пунктом 355](#) Административного регламента, направляются организацией в Рособнадзор посредством единого портала или информационной системы Рособнадзора в форме электронных документов, подписанных УКЭП либо УНЭП.

357. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги,

предусмотренные 17.1, 17.3 пункта 17 Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

358. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора является УКЭП либо УНЭП.

359. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

360. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

361. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

362. Прием Рособrnнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

363. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособrnнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

364. Рособrnнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

364.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

364.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

365. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

366. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

367. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Прием заявления и документов к рассмотрению и проведение аккредитационной экспертизы

368. Заявление и документы проверяются на предмет соответствия формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 3](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, требованиям, установленным приказом.

369. Результатом проверки заявления и документов является прием заявления и документов к рассмотрению.

370. Срок проверки заявления и документов составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

371. После приема заявления и документов к рассмотрению издается распорядительный акт Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий сведения, предусмотренные [пунктом 19](#) Положения об аккредитации.

372. Срок издания распорядительного акта Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

373. Аккредитационная экспертиза проводится в целях установления соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

374. Аккредитационная экспертиза проводится в порядке, установленном [Положением](#) об аккредитации.

375. Результатом аккредитационной экспертизы является заключение экспертной группы и акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленный работником Рособнадзора, ответственным за рассмотрение заключения экспертной группы.

376. Срок проведения аккредитационной экспертизы не превышает 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

377. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

377.1. Заявление и документы соответствуют формам, установленным [приложением N 3](#) к приказу и [приложению N 3](#) к заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, утвержденному приказом, требованиям, установленным приказом.

377.2. Документы и (или) информация, являющиеся обязательными для представления, представлены организацией.

377.3. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

377.4. Государственная аккредитация организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособrnнадзора.

377.5. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

377.6. Наличие по основным образовательным программам высшего образования, заявленным для государственной аккредитации, обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

377.7. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

377.8. Установление в ходе проведенной аккредитационной экспертизы соответствия качества образования аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

377.9. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

378. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 377](#) Административного регламента.

379. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособrnнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

380. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в связи с проведением государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ высшего образования, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

381. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособrnнадзора о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

382. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

382.1. Полное наименование аккредитационного органа.

382.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

382.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

382.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

382.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

382.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

382.7. Срок действия государственной аккредитации.

382.8. Аккредитованные образовательные программы.

382.9. Уровни образования.

382.10. Направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, области или виды профессиональной деятельности.

382.11. Реквизиты распорядительного акта Рособнадзора о государственной аккредитации.

383. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

384. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособнадзора.

385. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

386. Предоставление Рособнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 11

387. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 11 является предоставление временной государственной аккредитации по основным образовательным программам в связи с реорганизацией в форме разделения или выделения.

388. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 11 осуществляются следующие административные процедуры:

388.1. Прием заявления и документов.

388.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

388.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

388.4. Предоставление результата государственной услуги.

389. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 11 составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

390. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, который организация должна представить самостоятельно, является заявление о предоставлении временной государственной аккредитации, составленное согласно [приложению N 5](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом, и направленное посредством единого портала или информационной системы Рособнадзора в форме электронного документа, подписанного УКЭП либо УНЭП.

391. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные [подпунктами 17.1, 17.3 пункта 17](#) Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

392. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов посредством единого портала или информационной системы Рособнадзора является УКЭП либо УНЭП.

393. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

394. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

395. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

396. Прием Рособнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места нахождения организации.

397. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

398. Рособнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

398.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

398.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

399. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

400. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

401. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

402. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособрнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

402.1. Заявление соответствует форме, установленной [приложением N 5](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

402.2. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

402.3. Предоставление временной государственной аккредитации организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособрнадзора.

402.4. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности.

402.5. Наличие в реестре записи о действующей государственной аккредитации заявителя.

402.6. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

402.7. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

403. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 402](#) Административного регламента.

404. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Рособрнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

405. Результатом предоставления государственной услуги является временная государственная аккредитация по основным образовательным программам в связи с реорганизацией в форме разделения или выделения.

406. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Рособрнадзора о предоставлении временной государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

407. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

407.1. Полное наименование аккредитационного органа.

407.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

407.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

407.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

407.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

407.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

407.7. Срок действия государственной аккредитации.

407.8. Аккредитованные образовательные программы.

407.9. Уровни образования.

407.10. Реквизиты распорядительного акта Рособрнадзора о предоставлении временной государственной аккредитации.

408. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

409. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора.

410. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

411. Предоставление Рособрнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 12

412. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 12 является временная государственная аккредитация по основным образовательным программам в связи с установлением контрольных цифр приема на обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки либо укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

413. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 12 осуществляются следующие административные процедуры:

413.1. Прием заявления и документов.

413.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

413.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

413.4. Предоставление результата государственной услуги.

414. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 12 составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Прием заявления и документов

415. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые организация должна представить самостоятельно, является заявление о предоставлении временной государственной аккредитации, составленное согласно [приложению N 5](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом, и направленное посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора в форме электронного документа, подписанного УКЭП либо УНЭП.

416. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные [подпунктами 17.1, 17.3 пункта 17](#) Административного регламента, организация вправе представить по собственной инициативе.

417. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя организации) при подаче заявления и документов, посредством единого портала или информационной системы Рособрнадзора является УКЭП либо УНЭП.

418. Возможность подачи заявления и документов представителем организации предусмотрена.

419. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

420. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов не участвуют.

421. Прием Рособрнадзором заявления и документов осуществляется независимо от места

нахождения организации.

422. Регистрация заявления и документов осуществляется Рособрнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал или информационную систему Рособрнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

423. Рособрнадзором направляются следующие информационные запросы, необходимые для предоставления государственной услуги:

423.1. Запрос в Федеральную налоговую службу, содержащий ОГРН организации, предусматривающий получение сведений из ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица) в целях идентификации организации - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

423.2. Запрос в Федеральное казначейство, содержащий ИНН организации, предусматривающий получение сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП (наименование плательщика, ИНН плательщика, назначение платежа, сумма платежа), - посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

424. Основанием для направления информационных запросов является заявление о предоставлении государственной услуги.

425. Срок направления информационных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

426. Срок предоставления результата информационных запросов не превышает 48 часов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

427. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособрнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

427.1. Заявление соответствует форме, установленной [приложением N 5](#) к приказу в соответствии с требованиями, установленными приказом.

427.2. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, соответствуют сведениям ЕГРЮЛ.

427.3. Предоставление временной государственной аккредитации организации в соответствии с [Законом](#) об образовании относится к компетенции Рособрнадзора.

427.4. Наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности.

427.5. Заявителю установлены контрольные цифры приема на обучение по не имеющим

государственной аккредитации образовательным программам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки либо укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

427.6. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в период предоставления государственной услуги.

427.7. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги оплачена в полном объеме.

428. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 427](#) Административного регламента.

429. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения Росособнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

430. Результатом предоставления государственной услуги является временная государственная аккредитация по основным образовательным программам в связи с установлением контрольных цифр приема.

431. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется распорядительным актом Росособнадзора о предоставлении временной государственной аккредитации, содержащим реквизиты: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного распорядительного акта.

432. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся следующие сведения:

432.1. Полное наименование аккредитационного органа.

432.2. Статус государственной аккредитации ("действует").

432.3. Регистрационный номер государственной аккредитации.

432.4. Дата предоставления государственной аккредитации.

432.5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес, ОГРН и ИНН.

432.6. Полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, адрес филиала (в случае реализации образовательной программы в филиале организации).

432.7. Срок действия государственной аккредитации.

432.8. Аккредитованные образовательные программы.

432.9. Уровни образования.

432.10. Реквизиты распорядительного акта Рособrnнадзора о предоставлении временной государственной аккредитации.

433. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре.

434. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала или информационной системы Рособrnнадзора.

435. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

436. Предоставление Рособrnнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 13

437. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 13 является выписка из реестра.

438. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 13 осуществляются следующие административные процедуры:

438.1. Прием заявления и документов.

438.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

438.3. Предоставление результата государственной услуги.

439. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 13 составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении выписки из реестра.

Прием заявления и документов

440. Запрос о предоставлении выписки из реестра составляется согласно [приложению N 2](#) к Административному регламенту.

441. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами и обязательные для представления организацией, не предусматриваются.

442. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами и представляемые организацией по собственной инициативе, не предусматриваются.

443. Способом установления (идентификации) организации (личности представителя

организации) при подаче запроса о предоставлении выписки из реестра посредством единого портала является простая электронная подпись.

444. Возможность подачи запроса о предоставлении выписки из реестра представителем организации предусмотрена.

445. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении выписки из реестра отсутствуют.

446. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме запроса о предоставлении выписки из реестра не участвуют.

447. Прием Рособнадзором запроса о предоставлении выписки из реестра осуществляется независимо от места нахождения организации.

448. Регистрация запроса о предоставлении выписки из реестра осуществляется Рособнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

449. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

449.1. Запрос о предоставлении выписки из реестра соответствует форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к Административному регламенту.

449.2. Предоставление выписки из реестра в соответствии с [Положением](#) об аккредитации относится к компетенции Рособнадзора.

450. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 449](#) Административного регламента.

451. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения Рособнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

452. Результатом предоставления государственной услуги является выписка из реестра.

453. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации направляется результат государственной услуги, оформляется выпиской из реестра по форме, установленной [приложением](#) к Положению об аккредитации.

454. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не формируется.

455. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется на едином портале.

456. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала.

457. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

458. Предоставление Рособrnнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

Вариант 14

459. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 14 является выписка из реестра.

460. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 14 осуществляются следующие административные процедуры:

460.1. Прием заявления и документов.

460.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

460.3. Предоставление результата государственной услуги.

461. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 14 составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении выписки из реестра.

Прием заявления и документов

462. Запрос о предоставлении выписки из реестра составляется согласно [приложению N 2](#) к Административному регламенту.

463. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами и обязательные для представления иным лицом, не предусматриваются.

464. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами и представляемые иным лицом по собственной инициативе, не предусматриваются.

465. Способом установления (идентификации) иного лица (личности представителя иного лица) при подаче запроса о предоставлении выписки из реестра посредством единого портала является простая электронная подпись.

466. Возможность подачи запроса о предоставлении выписки из реестра представителем иного лица не предусмотрена.

467. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении выписки из реестра отсутствуют.

468. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме запроса о предоставлении выписки из реестра не участвуют.

469. Прием Рособrnнадзором запроса о предоставлении выписки из реестра осуществляется независимо от места нахождения иного лица.

470. Регистрация запроса о предоставлении выписки из реестра осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

471. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособrnнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

471.1. Запрос о предоставлении выписки из реестра соответствует форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к Административному регламенту.

471.2. Предоставление выписки из реестра в соответствии с [Положением](#) об аккредитации относится к компетенции Рособrnнадзора.

472. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 471](#) Административного регламента.

473. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения Рособrnнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

474. Результатом предоставления государственной услуги является выписка из реестра.

475. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого иному лицу предоставляется результат государственной услуги, оформляется выпиской из реестра по форме, установленной [приложением](#) к Положению об аккредитации.

476. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не формируется.

477. Факт получения иным лицом результата предоставления государственной услуги фиксируется на едином портале.

478. Результат государственной услуги может быть получен иным лицом посредством

единого портала.

479. Срок предоставления иному лицу результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

480. Предоставление Рособнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения иного лица.

Вариант 15

481. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 15 является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре.

482. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 15 осуществляются следующие административные процедуры:

482.1. Прием заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре.

482.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

482.3. Предоставление результата государственной услуги.

483. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 15 составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестровой записи.

Прием заявления и документов

484. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, составляется согласно [приложению N 3](#) к Административному регламенту.

485. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и обязательные для представления организацией, не предусматриваются.

486. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и представляемые организацией по собственной инициативе, не предусматриваются.

487. Способом установления личности (идентификации) организации (представителя организации) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, посредством единого портала является простая электронная подпись.

488. Возможность подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, представителем организации предусмотрена.

489. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, отсутствуют.

490. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, не участвуют.

491. Прием Рособrnнадзором заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, осуществляется независимо от места нахождения организации.

492. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, осуществляется Рособrnнадзором на следующий рабочий день со дня их подачи через единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

493. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Рособrnнадзором при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения о предоставлении государственной услуги:

493.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, соответствует форме, предусмотренной [приложением N 3](#) к Административному регламенту.

493.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, в соответствии с [Положением](#) об аккредитации относится к компетенции Рособrnнадзора.

494. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 20](#), при несоответствии одному из критериев, предусмотренных [пунктом 493](#) Административного регламента.

495. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения Рособrnнадзором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

496. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре.

497. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого организации предоставляется результат государственной услуги, оформляется уведомлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре, с указанием следующих реквизитов: дата, номер, должность и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание указанного уведомления.

498. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги формируется в

реестре.

499. Факт получения организацией результата предоставления государственной услуги фиксируется на едином портале.

500. Результат государственной услуги может быть получен организацией посредством единого портала.

501. Срок предоставления организации результата государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

502. Предоставление Рособнадзором результата государственной услуги осуществляется независимо от места нахождения организации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

503. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособнадзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

504. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

505. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги уполномоченное должностное лицо принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю (заместителю руководителя) Рособнадзора предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за качеством и полнотой предоставления государственной услуги

506. Контроль за качеством и полнотой предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

507. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка) устанавливается руководителем Рособнадзором. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта Рособнадзора.

**Ответственность должностных лиц
уполномоченного органа за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

508. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

508.1. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

508.2. Соблюдение сроков и порядка приема документов.

508.3. Соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

509. Персональная ответственность должностных лиц Рособнадзора за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

510. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте и (или) через единый портал, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, многофункционального центра,
организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального
закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",
а также их должностных лиц, государственных
или муниципальных служащих, работников**

511. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования,

подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на едином портале, официальном сайте Рособнадзора в сети "Интернет" и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

512. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения Рособнадзора и (или) действия (бездействие) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги:

512.1. В форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном [главой 2.1](#) Закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

512.2. В форме электронного документа - посредством официального сайта Рособнадзора в сети "Интернет", единого портала.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
по предоставлению государственной
услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки
от 04.07.2023 N 1287

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица N 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Государственная аккредитация образовательной деятельности"	
1.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные общеобразовательные программы
2.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну

3.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну
4.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные образовательные программы высшего образования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну
5.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные образовательные программы высшего образования, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"	
6.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные общеобразовательные программы
7.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования, основная образовательная программа, заявленная для проведения государственной аккредитации, содержит сведения, составляющие государственную тайну
8.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования, основная образовательная программа, заявленная для проведения государственной аккредитации, не содержит сведения, составляющие государственную тайну
9.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные образовательные программы высшего образования, основная образовательная программа, заявленная для проведения государственной аккредитации, содержит сведения, составляющие государственную тайну
10.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют основные образовательные программы высшего образования, основная образовательная программа, заявленная для проведения государственной аккредитации, не содержит сведения, составляющие государственную тайну
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Временная государственная аккредитация образовательной деятельности"	
11.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность и имеющие государственную аккредитацию, заявляют о предоставлении временной государственной аккредитации по основным образовательным

	программам в связи с реорганизацией в форме разделения или выделения
12.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность деятельность и имеющие государственную аккредитацию, заявляют о предоставлении временной государственной аккредитации в связи с установлением контрольных цифр приема на обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки либо укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"	
13.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность деятельность и имеющие государственную аккредитацию, заявляют о предоставлении выписки из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"
14.	Иное лицо заявляет о предоставлении выписки из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"	
15.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность деятельность и имеющие государственную аккредитацию, заявляют об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

Таблица N 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Государственная аккредитация образовательной деятельности"		
1.	Категория заявителя	Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.	Какие образовательные программы заявляются для государственной аккредитации образовательной деятельности?	1. Заявляют основные общеобразовательные программы. 2. Заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования. 3. Заявляют основные образовательные программы высшего образования.
3.	Содержат ли основные образовательные программы сведения, составляющие государственную тайну	1. Основная образовательная программа, заявленная для проведения государственной аккредитации, содержит сведения, составляющие государственную тайну. 2. Основная образовательная программа, заявленная для проведения государственной аккредитации, не содержит сведения, составляющие государственную тайну.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"		
4.	Категория заявителя	Организации, осуществляющие образовательную деятельность.
5.	Какие образовательные программы заявляются для государственной аккредитации образовательной деятельности?	1. Заявляют основные общеобразовательные программы. 2. Заявляют основные образовательные программы среднего профессионального образования. 3. Заявляют основные образовательные программы высшего образования.
6.	Содержат ли основные образовательные программы сведения, составляющие государственную тайну	1. Основная образовательная программа, заявленная для проведения государственной аккредитации, содержит сведения, составляющие государственную тайну. 2. Основная образовательная программа, заявленная для проведения государственной аккредитации, не содержит сведения, составляющие государственную тайну.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Временная государственная аккредитация образовательной деятельности"		
7.	Категория заявителя	Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.	Временная государственная аккредитация образовательной деятельности предоставляется	1. В связи с реорганизацией в форме разделения или выделения. 2. В связи с установлением контрольных цифр приема на обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки либо укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"		
9.	Категория заявителя	1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность. 2. Иное лицо.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"		
10.	Категория заявителя	Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
по предоставлению государственной
услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки
от 04.07.2023 N 1287

Форма

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

полное наименование
аккредитационного органа

Запрос

о предоставлении выписки из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

Прошу предоставить выписку из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

полное и сокращенное (при наличии) наименования организации,
осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация)

место нахождения организации

основной государственный регистрационный номер

Дата
заполнения " __ " _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
по предоставлению государственной
услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки
от 04.07.2023 N 1287

Форма

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

полное наименование
аккредитационного органа

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в сведениях,
внесенных в реестр аккредитованных организаций

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в сведениях, внесенных в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

полное и сокращенное (при наличии) наименования организации,
осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация)

место нахождения организации

основной государственный регистрационный номер

ошибочно указанные данные

заменить на

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

наименование должности
руководителя организации

подпись руководителя
организации

фамилия, имя, отчество
(при наличии)
руководителя организации